

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO SEGUNDO LETRADO EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS CINCO Y SEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día tres de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

**1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Paulo López Alvarado.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/580/2024, con fecha de recepción del día 19 de agosto de dos mil veinticuatro.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo Letrado en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Saltillo, Coahuila de Zaragoza, los días cinco y seis de diciembre del año dos mil veinticuatro.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veinticuatro.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar Licenciado Raúl Vázquez Hernández, y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día once de noviembre de dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula del personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se encuentra en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** La información relativa a los asuntos recibidos se encuentra en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veinticuatro, fueron recibidos **25** medios de auxilio judicial, y librado **un** medio de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veinticuatro, se dictaron un total de **446** sentencias definitivas y **22** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** La información relativa se encuentra en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veinticuatro se recibieron **9** amparos directos y **18** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veinticuatro fueron abiertos **75** expedientillos por prevención y desechamiento. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que no fue remitido durante el primer semestre del año dos mil veinticuatro, expediente alguno al Archivo Judicial General. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo

podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Boletas actuariales:** Se solicita la información relativa a las boletas generadas por el actuario adscrito al órgano jurisdiccional enviadas a la central de actuarios, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veinticuatro, fueron remitidas por boleta física **3892**. La información relativa al desglose podrá localizarse en el **Anexo 11. Boletas Actuariales**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veinticuatro fueron generados en total **7609** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Incidentes	4
Materia Civil	Juicio de Desahucio	3
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	18

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, y en atención a los objetivos institucionales de la Visitaduría Judicial General de reducir el uso de papel en sus funciones, se hace la invitación al personal del órgano de presentar quejas o denuncias por actos de hostigamiento y**

**acoso si los hubiere, recibiendo dos quejas**, mismas que serán entregadas a la Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género en su oportunidad, con los informes correspondientes realizados por esta Visitaduría.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada no se presentó queja o denuncia alguna.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día seis de diciembre de dos mil veinticuatro, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.	Visitadora Auxiliar.
Licenciado Paulo López Alvarado.	Visitador Auxiliar.

Se hace constar que no firma electrónicamente la presente acta el titular del órgano jurisdiccional visitado, Licenciado Raúl Vázquez Hernández, por no contar con su firma electrónica actualizada. No obstante lo anterior el mencionado titular se encontró presente durante la totalidad de la Visita Judicial Ordinaria, por lo que quedó debidamente enterado del contenido de la presente acta y anexos respectivos.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

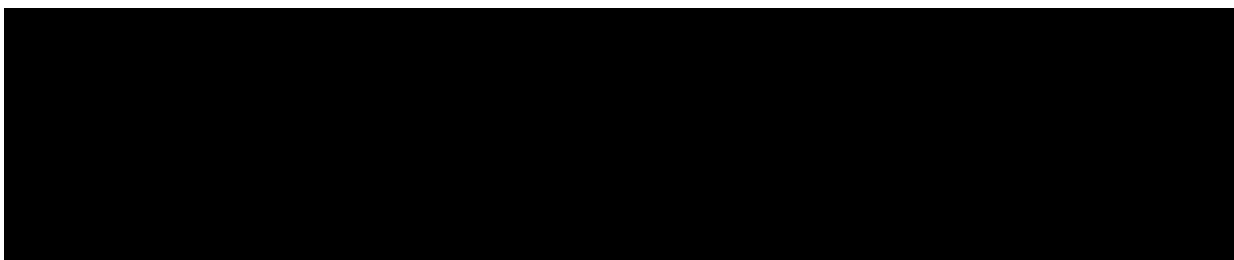
A continuación se requiere la matrícula de personal:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJEZ.</b>
<b>1</b>	Raúl Vázquez Hernández	Juez	<b>No</b>
<b>2</b>	Julio César Concha Saucedo	Secretario de Acuerdo y Trámite	<b>SI</b>
<b>3</b>	Antonio Treviño Contreras	Secretario de Acuerdo y Trámite	<b>SI</b>
<b>4</b>	José Luis Salazar Martínez	Secretario de Acuerdo y Trámite	<b>SI</b>
<b>5</b>	Alexa Amairani González González	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
<b>6</b>	Diana Karolina Gallegos Martínez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
<b>7</b>	Marcos Patricio Contreras Sánchez	Secretario Taquimecanógrafo	No aplica
<b>8</b>	Karina Guadalupe Sánchez Rodríguez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
<b>9</b>	Saira Janneth Castillo Arteaga	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
<b>10</b>	María Eloisa Ramírez Guerrero	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
<b>12</b>	Nadiezhdá Guadalupe López Briones	Auxiliar Administrativa	No aplica
<b>13</b>	Carlos Miguel Zuñiga Clivo	Auxiliar Administrativo	No aplica
<b>14</b>	Gloria Guadalupe Díaz Sánchez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica

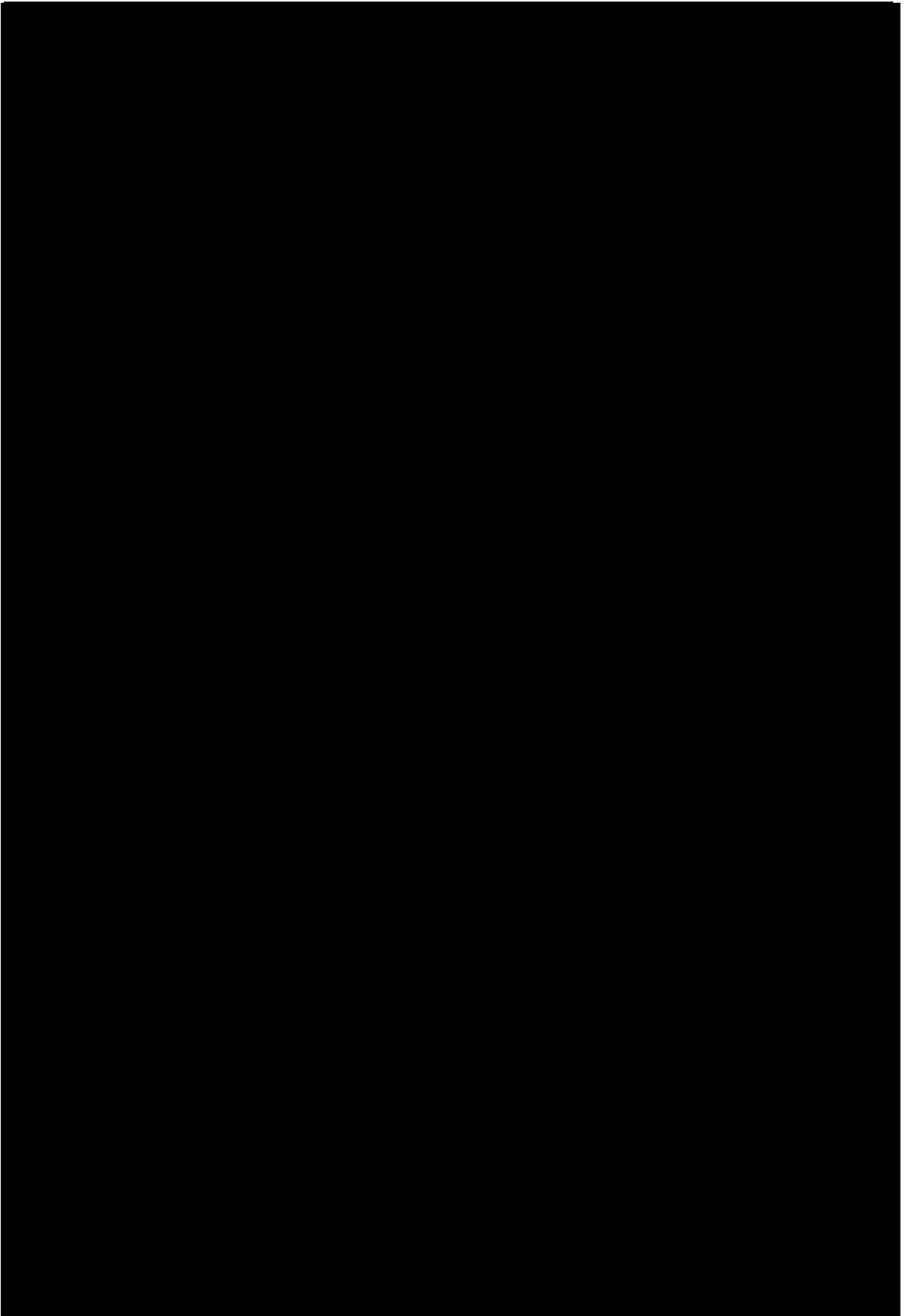
En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo. Entregando en este momento tres sobres.

**Aclaraciones:**

- 1.El funcionario Carlos Miguel Zuñiga Clivo inició funciones a este Juzgado el día 11/09/2024 como Auxiliar Administrativo.
- 2.El funcionario Marcos Patricio Contreras Sánchez inició funciones a este Juzgado el día 16/09/2024 como Secretario Taquimecanógrafo.
- 3.La funcionaria María Elizabeth Salazar Puente dejó de estar adscrita en este Juzgado el día 11/04/2024.



**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**



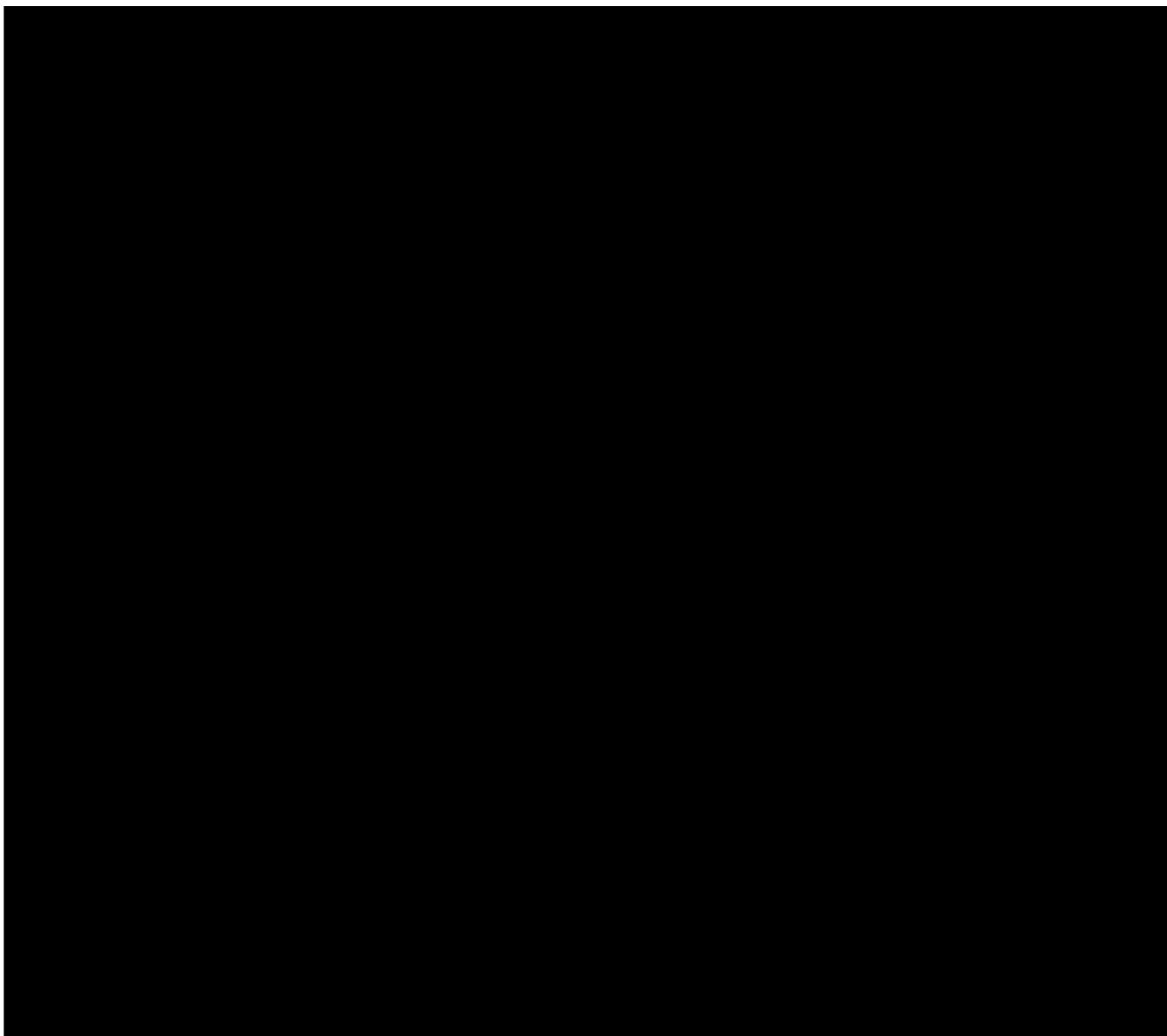
**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	339/2024	SI
<b>2</b>	3064/2023	SI
<b>3</b>	2205/2023	SI
<b>4</b>	3029/2023	SI
<b>5</b>	2944/2023	SI
<b>6</b>	2015/2024	SI
<b>7</b>	362/2024	SI
<b>8</b>	552/2024	SI
<b>9</b>	2888/2023	SI
<b>10</b>	2418/2023	SI

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Aclaración: Este Juzgado cuenta con dos libros de gobierno en el periodo que se revisa, con los nombres "*LIBRO DE GOBIERNO 2023-I*", del cual se desprende un total de 261 folios correspondientes al mes de enero del semestre que se revisa y el libro de nombre "*LIBRO DE GOBIERNO 2024*" iniciando el registro en el folio 262 y concluyendo con el folio 2080, de los cuales desprende el total restante de números de folios que se revisa del Período de la Visita Judicial.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veinticuatro, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
Exhortos	25	5	20
Despachos	0	0	0

De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

Medios de auxilio desechados	0
------------------------------	---

Muestreo de 3 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	1/2024	20/12/2023	12/01/2024	Juzgado de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey Nuevo León	
2	2/2024	20/12/2023	12/01/2024	Juzgado de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey Nuevo León	
3	9/2024	01/03/2024	07/03/2024	Juzgado de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey Nuevo León	

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Devueltos
1	1

**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	Civil	Mercantil	Total
<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	6	447	453
<b>Total de sentencias dictadas</b>	4	442	446
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	4	440	444
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	0	2	2
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	2	5	7

Del análisis del libro se desprende que de las **446** sentencias dictadas, **67** tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se enumeran las dos que se detectaron, mismas que se describen a continuación:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desface	Prórroga
1	1106/2023	Ejecutivo Mercantil	9/1/2024	30/1/2024	7	No
2	1321/2023	Ejecutivo Mercantil	9/4/2024	19/4/2024	1	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	Civil	Mercantil	Total
<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	0	22	22
<b>Total de sentencias dictadas</b>	0	22	22
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	0	21	21
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	0	1	1
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	0	0	0

Del análisis del libro se desprende que de las **22** sentencias dictadas, **siete** tuvieron prórroga.

De la sentencia interlocutoria dictada fuera se enumera la que fue detectada, misma que se describe a continuación:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	787/2023	Revocación	2/4/2024	12/4/2024	3	NO

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente: No se interpusieron Medios de Impugnación ante el Primer Tribunal Distrital, respecto a Recursos de Apelación o Quejas.

Destacando que el órgano jurisdiccional cuenta con dos Revocaciones registradas en el libro respectivo.

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>		
Amparos recibidos		9
Amparos concluidos		7
	Amparos negados	0
	Amparos sobreseidos	4
	Amparos concedidos	0
	Amparos en los que se declara incompetencia	1
	Amparos desechados	2
Amparos pendientes de resolución		2

<b>Amparos Indirectos</b>		
Amparos recibidos		18
Amparos concluidos		8
	Amparos negados	1
	Amparos sobreseidos	6
	Amparos concedidos	1
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		10

Aclaración: El órgano jurisdiccional cuenta con dos libros de Amparos, el primero de ellos tiene registros de Amparos Directos e Indirectos y el segundo se encuentra dividido de la misma forma, pero con la continuación de registros de Amparos Indirectos.

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

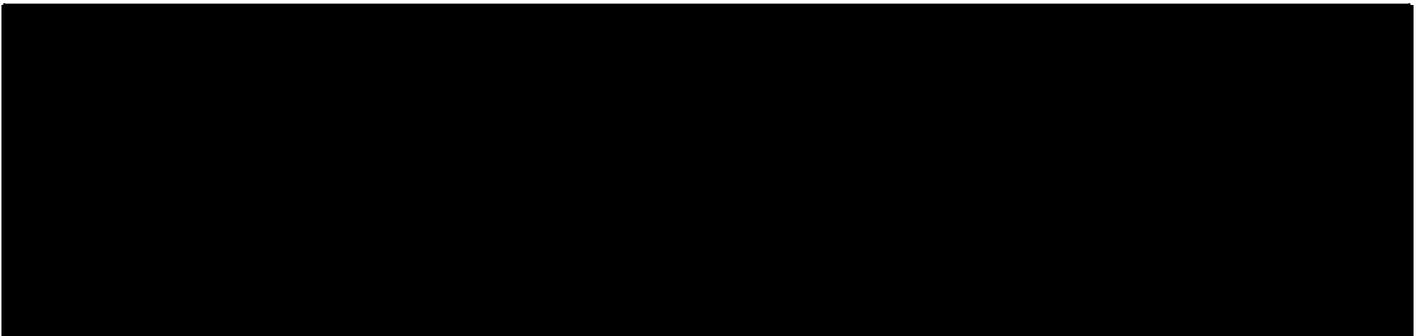
	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Total</b>
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	/	/	/
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	14	61	75

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
3478	2/12/2024	Incompetencia por cuantía	14 vuelta

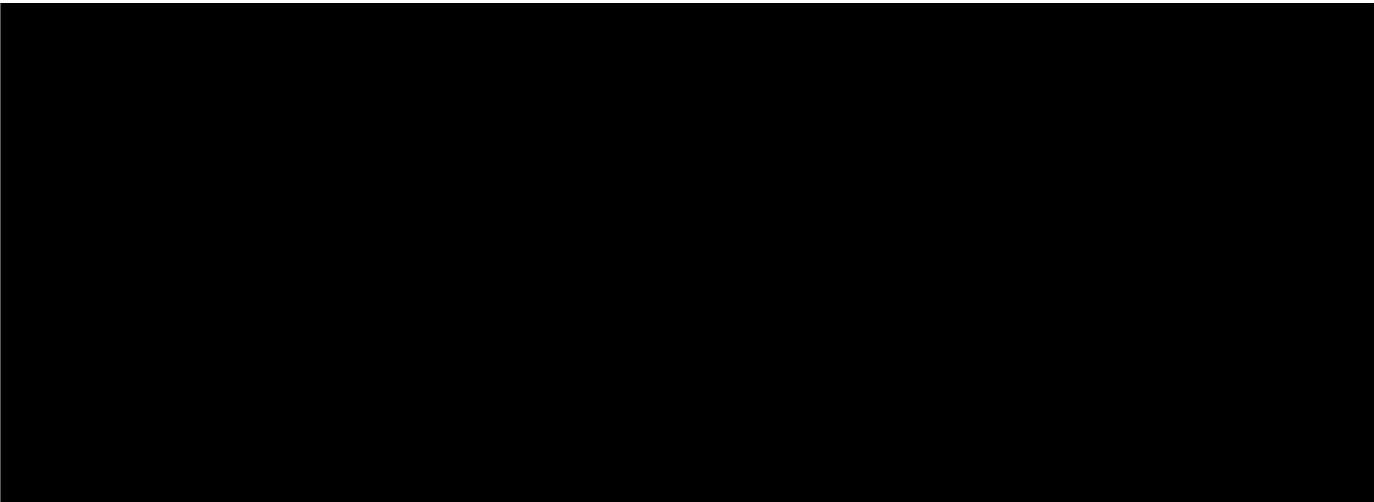


**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Durante el primer semestre del año dos mil veinticuatro, este Juzgado no realizo envíos de remesas al Archivo Judicial General.

**RELACIÓN DE EXPEDIENTES**

<b>1</b>	Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo	0
<b>2</b>	Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	23



**ANEXO 11**  
**BOLETAS ACTUARIALES**

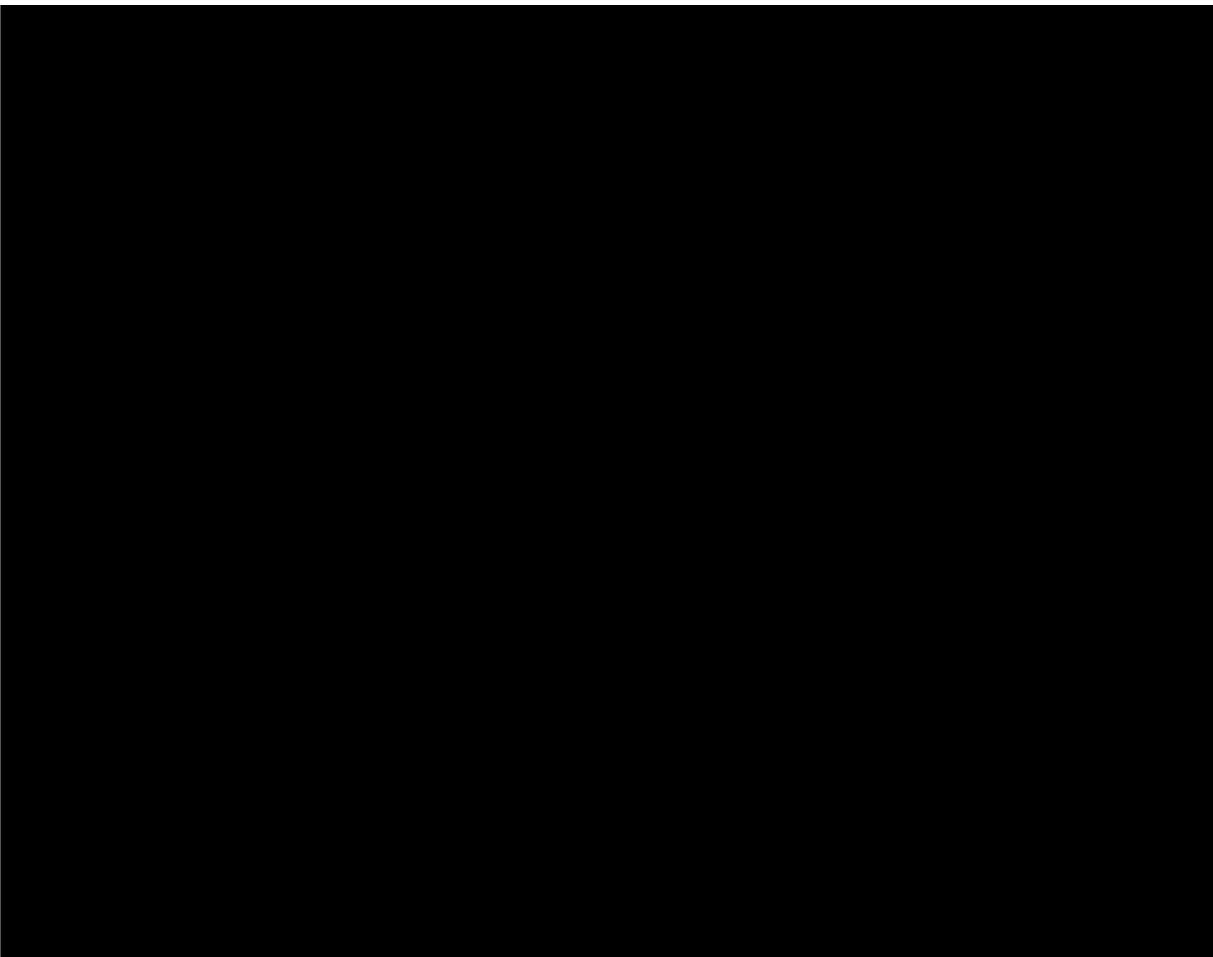
Del primer semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

**Actuario:**

<b>Boletas</b>	<b>Total enviadas a Central de Actuarios</b>
Electrónica	/
Física	3892

<b>Total de cédulas devueltas por central de actuarios</b>	319
--	-----

	<b>Dentro</b>	<b>Fuera</b>
Notificaciones asignadas	/	/



**ANEXO 12**  
**LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **NO** está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

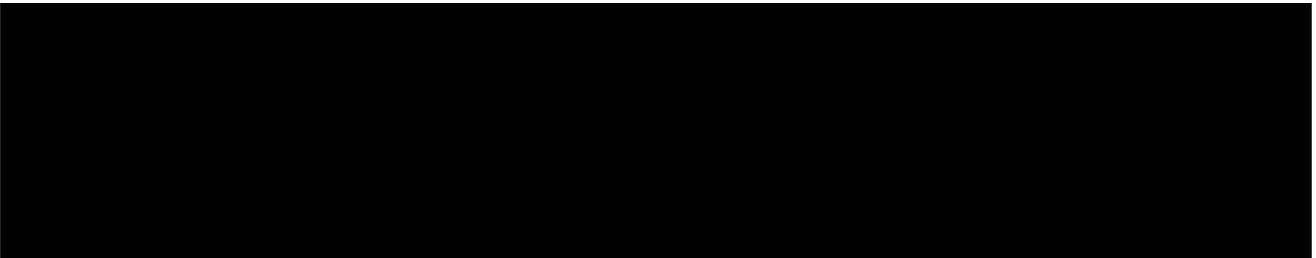
Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas correspondientes al primer semestre del año dos mil veinticuatro.	12506
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	969

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que **NO** está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados para consulta	1092
--	------



**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Total de asuntos concluidos en el semestre que se revisa	522
--	-----

Aclaración: En este momento se informa al órgano jurisdiccional que el Consejo de la Judicatura del Estado emitió un acuerdo con fecha cinco de septiembre del dos mil veinticuatro, en el cual señala el debido llenado del libro de asuntos concluidos.

Mismo que debe incluir los asuntos que terminen por los siguientes conceptos:

- a) Sentencia definitiva ejecutoriada.
- b) Cumplimiento voluntario o forzoso de sentencia.
- c) Cumplimiento voluntario en cualquier etapa del procedimiento.
- d) Desechamientos.
- e) Desistimientos.
- f) Convenios.
- g) Caducidades.
- h) Incompetencias calificadas de legales.
- i) Autos definitivos que pongan fin al juicio.
- j) Declaración de litispendencia.

Lo anterior se revisará en la siguiente jornada de visitas.

## ANEXO 13 ACUERDOS

Del primer semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: 7609
--

Acuerdos generados por cada funcionario (a) redactor (a):

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Antonio Treviño Contreras	3012
2	Diana Karolina Gallegos Martínez	1565
3	Gloria Guadalupe Díaz Sánchez	184
4	Julio César Concha Saucedo	239
5	Karina Guadalupe Sánchez Rodríguez	134
6	Maria Elizabeth Salazar Puente	58
7	Nadiezhdá Guadalupe López Briones	9
8	Sarai Janneth Castillo Arteaga	2408

Aclaraciones:

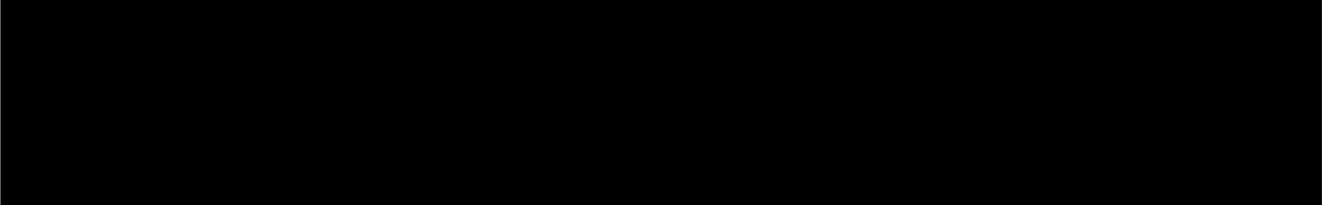
1. Respecto al total de los acuerdos en Materia Civil, Mercantil los datos son obtenidos del Sistema Integral de Gestión (SIGE).

## ANEXO 14

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

De un análisis que comprende del ocho de enero del año en curso al día de esta visita, se obtiene la siguiente información:

#### SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA



2024	
Emitidas	Publicadas
1072	656

#### UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:  
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	1589/2017	SI
2	1993/2017	SI
3	1886/2017	SI
4	2040/2017	SI
5	2201/2017	SI
6	2232/2017	SI
7	35/2023	SI
8	38/2023	SI
9	39/2023	SI
10	210/2023	SI

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles

Juzgado

Desechamientos

#	Número de folio	Tipo de documento	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	1608/2024	Procedimiento de Jurisdicción Voluntaria	9/5/2024	15/7/2024	46	/	/	
2	1463/2024	Ejecutivo Mercantil	29/4/2024	29/5/2024	20	/	/	
3	1585/2024	Ejecutivo Mercantil	8/5/2024	7/6/2024	21	/	/	
4	1094/2024	Ejecutivo Mercantil	4/4/2024	15/7/2024	70	/	/	

Expedientes

#	Número de Expediente	Tipo de Juicio	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	3549/2023	Ejecutivo Civil de Desahucio	12/9/2023	Admisión	19/9/2023	5	18/1/2024	1/2/2024	10	NO	86
2	4504/2023	Ejecutivo Civil de Desahucio	17/11/2023	Admisión	7/12/2023	14	3/6/2024	24/6/2024	15	NO	134
3	2255/2023	Ejecutivo Civil de Desahucio	1/6/2023	Admisión	13/6/2023	8	15/3/2024	9/4/2024	11	NO	189
4	1183/2021	Ejecutivo Mercantil	11/10/2023	Admisión	18/10/2023	4	14/12/2023	8/1/2024	5	SÍ	48
5	696/2018	Ejecutivo Mercantil	27/4/2024	Admisión	15/5/2024	10	20/6/2024	28/6/2024	6	SÍ	42

6	1161/2022	Ejecutivo Mercantil	1/7/2023	Admisión	6/7/2023	3	9/1/2024	12/1/2024	3	SÍ	112
7	22//2022	Ejecutivo Mercantil	19/6/2023	Admisión	23/6/2023	4	4/6/2024	11/6/2024	5	SÍ	220
8	2198/2023	Ejecutivo Mercantil	30/5/2023	Admisión	9/6/2023	8	31/1/2024	8/2/2024	5	NO	154
9	2197/2023	Ejecutivo Mercantil	30/5/2023	Admisión	9/6/2023	8	31/1/2024	8/2/2024	5	NO	154
10	2533/2022	Ejecutivo Mercantil	6/9/2022	Admisión	12/9/2022	4	19/3/2024	21/3/2024	2	NO	347
11	3243/2023	Ejecutivo Mercantil	25/8/2023	Admisión	31/8/2023	4	6/3/2024	8/3/2024	2	NO	123
12	3894/2023	Ejecutivo Mercantil	17/10/2023	Admisión	31/10/2023	10	1/3/2024	7/3/2024	4	NO	87
13	2526/2023	Ejecutivo Mercantil	19/6/2023	Admisión	29/6/2023	8	20/2/2024	28/2/2024	6	NO	154
14	2530/2023	Ejecutivo Mercantil	19/6/2023	Admisión	29/6/2023	8	21/2/2024	29/2/2024	6	NO	155
15	3895/2023	Ejecutivo Mercantil	17/10/2023	Admisión	25/10/2023	6	2/5/2024	6/5/2024	2	NO	122
16	2418/2023	Ejecutivo Mercantil	9/6/2023	Admisión	21/6/2023	8	24/6/2024	27/6/2024	3	NO	238
17	2888/2023	Ejecutivo Mercantil	31/7/2023	Admisión	3/8/2023	3	1/3/2024	7/3/2024	4	NO	141
18	2257/2023	Ejecutivo Mercantil	2/6/2023	Admisión	6/13/2023	7	20/2/2024	28/2/2024	6	NO	165
19	3896/2023	Ejecutivo Mercantil	17/10/2023	Admisión	25/10/2023	6	18/1/2024	23/1/2024	3	NO	56
20	1813/2023	Ejecutivo Mercantil	27/4/2023	Admisión	23/5/2023	15	2/5/2024	6/5/2024	2	NO	229
21	1127/2023	Ejecutivo Mercantil	8/3/2023	Admisión	22/3/2023	9	15/2/2024	21/2/2024	4	NO	213
22	2603/2023	Ejecutivo Mercantil	22/6/2023	Admisión	4/7/2023	8	19/2/2024	23/2/2024	4	NO	148
23	3684/2021	Ejecutivo Mercantil	28/9/2021	Admisión	5/10/2021	5	8/3/2024	21/3/2024	8	NO	560
24	3142/2021	Ejecutivo Mercantil	17/8/2021	Admisión	25/8/2021	6	21/2/2024	1/3/2024	7	NO	575
25	1036/2023	Ejecutivo Mercantil	2/3/2023	Admisión	16/3/2023	10	21/3/2024	8/4/2024	7	NO	244

Acuerdos o resoluciones destacables

#	Expediente	Tipo de Juicio	Número de foja	Tipo de documento	Aspecto destacable
---	------------	----------------	----------------	-------------------	--------------------

1	Folio 1608/2024	Diligencias de Jurisdicción Voluntaria	9	Acuerdo
2	Folio 1463/2024	Ejecutivo Mercantil	5	Acuerdo
3	Folio 1585/2024	Ejecutivo Mercantil	6	Acuerdo
4	Folio 1094/2024	Ejecutivo Mercantil	11	Acuerdo
5	4504/2023	Ejecutivo Civil de Desahucio	11 y 16	Acuerdo
6	4504/2023	Ejecutivo Civil de Desahucio	17 y 22	Acuerdo
7	2255/2023	Ejecutivo Civil de Desahucio	12 y 15	Acuerdo
8	2255/2023	Ejecutivo Civil de Desahucio	32 y 49	Acuerdo
9	2255/2023	Ejecutivo Civil de Desahucio	52	Acuerdo
10	2255/2023	Ejecutivo Civil de Desahucio	20	Diligencia Actuarial
11	22/2022	Ejecutivo Mercantil	16	Acuerdo
12	22/2022	Ejeecutivo Mercantil	68	Acuerdo

13	696/2018	Ejecutivo Mercantil	103	Acuerdo
14	1161/2022	Ejecutivo Mercantil	54	Acuerdo
15	1036/2023	Ejecutivo Mercantil	6	Acuerdo
16	1036/2023	Ejecutivo Mercantil	41	Acuerdo
17	3142/2021	Ejecutivo Mercantil	24	Acuerdo
18	3142/2021	Ejecutivo Mercantil	12 y 21	Acuerdo
19	3142/2021	Ejecutivo Mercantil	21	Acuerdo
20	3684/2021	Ejecutivo Mercantil	55	Acuerdo
21	1127/2023	Ejecutivo Mercantil	20	Acuerdo
22	1127/2024	Ejecutivo Mercantil	31	Acuerdo
23	1813/2023	Ejecutivo Mercantil	31	Acuerdo
24	1813/2023	Ejecutivo Mercantil	31	Acuerdo
25	2198/2023	Ejecutivo Mercantil	35	Acuerdo
26	2197/2023	Ejecutivo Mercantil	30	Acuerdo
27	2418/2023	Ejecutivo Mercantil	24	Acuerdo

La licenciada Perla Gabriela Marce Hernández, funcionaria adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a nueve de diciembre del año dos mil veinticuatro.

Licenciada Perla Gabriela Marce Hernández.

Inspectora Auxiliar.